

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЦАРИЦЫНО

Р Е Ш Е Н И Е

16.12.2020 №ЦА-01-05-12/06

**О Плане мероприятий по противодействию
коррупции в органах местного
самоуправления муниципального округа
Царицыно на 2021 год**

В соответствии с пунктом 38 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 1 статьи 36 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьи 13 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и в целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Царицыно

Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Снять 31 декабря 2020 года с контроля решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 21 ноября 2018 года № ЦА-01-05-13/05 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Царицыно на 2019 - 2020 годы».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Хлестова Дмитрия Владимировича.

Глава муниципального округа Царицыно

Д.В. Хлестов

**План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов
муниципального округа Царицыно на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	2.	3.	4.
Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов	Постоянно	юрисконсульт - советник аппарата СД МО Царицыно
2.	Выполнение мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции (корректировка Плана)	Постоянно	руководитель аппарата СД МО Царицыно
3.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	В течение года Не реже одного раза в полгода	руководитель аппарата СД МО Царицыно
4.	Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру Южного административного округа города Москвы	По требованию	руководитель аппарата СД МО Царицыно начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
5.	Предоставление информации о проделанной антикоррупционной работе в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы»	По требованию	руководитель аппарата СД МО Царицыно
6.	Предоставление информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном округе в Департамент территориальных органов города Москвы	По требованию	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
7.	Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции с сотрудниками органов местного самоуправления муниципального округа	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	руководитель аппарата СД МО Царицыно
8.	Организация ведения постоянного мониторинга и анализа нормативных правовых актов, касающихся деятельности аппарата Совета Депутатов и Совета Депутата муниципального округа в соответствии с их компетенцией, на предмет выявления коррупциогенных положений, а также для устранения противоречий и пробелов	Постоянно	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам

Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа			
1.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	руководитель аппарата СД МО Царицыно
2.	Размещения закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ	В течение года по мере необходимости	юрисконсульт - советник аппарата СД МО Царицыно
3.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	Постоянно	юрисконсульт - советник аппарата СД МО Царицыно
III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики			
1.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	Постоянно	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
2.	Использование специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.	муниципальные служащие аппарата
3.	Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, и лицами, замещающими указанные должности	постоянно	руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
4.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального	Постоянно	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам

	закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)		
5.	Консультирование муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Разъяснения административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	Постоянно	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
6.	Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	руководитель аппарата СД МО Царицыно
7.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
8.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	руководитель аппарата СД МО Царицыно
9.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	руководитель аппарата СД МО Царицыно
Мероприятия по информированию жителей муниципального округа			
1.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через средства массовой информации и сеть «Интернет»	Постоянно	консультант аппарата СД МО Царицыно
2.	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на сайте муниципального округа	Постоянно	консультант аппарата СД МО Царицыно
3.	Работа с обращениями граждан с использованием сети «Интернет»	Постоянно	консультант аппарата СД МО Царицыно
4.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа	Постоянно	консультант аппарата СД МО Царицыно

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	руководитель аппарата, начальник бюджетно-финансового отдела, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
1.2	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	руководитель аппарата, начальник бюджетно-финансового отдела, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
1.3	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	муниципальные служащие аппарата
1.4	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
1.5	Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами.	постоянно	муниципальные служащие аппарата
1.6	Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	При наличии оснований	комиссия СД МО Царицыно по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о

			противодействию коррупции; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
1.7	Проведение служебных проверок, в том числе по вопросам соблюдения муниципальными служащими аппарата антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
2.1	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	комиссия СД МО Царицыно по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению
2.2	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
2.3	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	муниципальные служащие аппарата
2.4	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования	по мере необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению

2.5	Ведение личных дел муниципальных служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
3. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы: - муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов, - проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов.	постоянно	юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно
3.2	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи (otd.zakon@mail.ru) сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Царицыно заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	постоянно	юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно
3.3	Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством.	постоянно	руководитель аппарата СД МО Царицыно
3.4	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов.	постоянно	юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно
3.5	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (Корректировка Плана)	по мере необходимости	руководитель аппарата СД
3.6	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Царицыно и урегулированию конфликтов интересов	по мере необходимости	руководитель аппарата СД
3.7	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Царицыно	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
3.8	Представление сведений о деятельности по противодействию коррупции в Нагатинскую межрайонную прокуратуру ЮАО города Москвы	постоянно	глава муниципального округа
4. Мероприятия по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013	постоянно	руководитель аппарата СД МО

	года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.2	Обеспечение выполнения плана – закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования	постоянно	руководитель аппарата СД МО
4.3	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в рамках федеральной контрактной системы	постоянно	председатель (секретарь) единой комиссии по размещению муниципального заказа
4.4	Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009г. № 237	постоянно	руководитель аппарата СД МО
4.5	Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	постоянно	юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно
4.6	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	постоянно	председатель (секретарь) Единой Комиссии по размещению заказа для муниципальных нужд
4.7	Повышение профессиональной подготовки специалистов, занятых в сфере размещения муниципального заказа	по мере необходимости	муниципальные служащие
4.8	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, в целях предотвращения коррупционных рисков	постоянно	председатель (секретарь) единой комиссии по размещению муниципального заказа
5. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Царицыно			
5.1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»	постоянно	руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
5.2	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в муниципальный округ Царицыно, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости	постоянно	руководитель аппарата, начальник отдела по организационным

	(при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).		и кадровым вопросам
5.3	Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	постоянно	руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
5.4	Разъяснение и консультации депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	постоянно	юрисконсульт аппарата СД МО
5.5	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам противодействия коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
5.6	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
5.7	Использование специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.	муниципальные служащие аппарата
5.8	Проведение мониторинга и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, и лицами, замещающими указанные должности	постоянно	руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
5.9	Обеспечение прохождения повышения квалификации муниципальными служащими, в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
5.10	Проведение анализа должностных инструкций работников аппарата СД МО целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	постоянно	руководитель аппарата, начальник отдела по организационным

			и кадровым вопросам
6. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Царицыно			
6.1	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Царицыно	постоянно	глава МО руководитель аппарата СД МО
6.2	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".	постоянно	руководитель аппарата СД МО
6.3	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте аппарата СД МО Царицыно	постоянно	руководитель аппарата, начальник отдела по организационным и кадровым вопросам
6.4	Информирование жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Царицыно по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Царицыно	постоянно	глава МО руководитель аппарата СД МО

Глава муниципального округа Царицыно

Д.В. Хлестов